

CODUL DE CONDUITA ETICA al RPL OS VALEA FRUMOASEI RA

1. Introducere

Acest cod exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica si conduita cu privire la conducerea afacerilor si a activităților societății însușite de angajații de orice natură ai societății RPL OS VALEA FRUMOASEI RA.

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA are misiunea de a fi cel mai eficient prestator de servicii în folosul comunității, orientat spre piață și spre calitatea serviciilor, si de a satisface clienții și de asemenea de a pune în valoare toți angajații sai. O abordare cooperantă în ceea ce privește părțile interesate, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA, dorește să mențină si să dezvolte o relatie bazată pe încredere cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea RPL , sau care au un interes in urmarirea acestei misiuni.

Părțile interesate sunt persoanele care fac investiții legate de activitățile RPL OS VALEA FRUMOASEI RA, în primul rând acționarii, deci colaboratorii, clienții, furnizorii și partenerii de afaceri.

Conduita contrara eticii

Conduita contrara eticii compromite, în desfășurarea activităților de afaceri, relația bazată pe încredere dintre RPL OS VALEA FRUMOASEI RA și colaboratori.

Această conduita – care cultivă o atitudine ostilă față de RPL OS VALEA FRUMOASEI RA – include incercari din partea oricui, fie persoana fizica, fie organizatie, de a profita de beneficiile ce rezulta din actiunile altora prin exploatarea functiilor de conducere.

Etica în relațiile publice implică valori precum onestitate, deschidere, loialitate, cinste, respect, integritate și comunicare deschisă. Principiile eticii se referă la conduita curentă, la obiceiurile și atitudinile oamenilor cu privire la 4 conceptele generale de bine și rău, de adevăr și minciună, de echitate și discriminare, libertate și constrângere.

Valoarea reputației si îndatoririle de loialitate

Buna reputație este o resursa imaterială esențială.

Buna reputație în exterior, favorizează investițiile acționarilor, loialitatea clientilor, atragerea celor mai bune resurse umane, linistea furnizorilor precum și încrederea creditorilor.

În interiorul societății, aceasta contribuie la luarea deciziilor și la implementarea acestora fără divergente, și de asemenea contribuie la organizarea activității fără controale birocratice și utilizarea excesivă a autorității.

Având in vedere că prezentul cod etic clarifică îndatoririle specifice ale RPL OS VALEA FRUMOASEI RA cu privire la îndatoriri de loialitate, se propune considerarea codului ca termen de comparare în baza căruia se poate judeca reputația RPL .

Prezentul cod etic este alcătuit din:

- a) principiile generale care guverneaza relatiile cu partenerii si care definesc, în mod abstract, valorile de referinta în activitatea RPL ;
- b) criteriile de conduita in relatiile cu fiecare categorie de parteneri, care genereaza liniile directive și normele specifice pe care colaboratorii RPL trebuie să le urmeze pentru a respecta principiile generale si pentru a preveni conduita contrară eticii;
- c) procedurile de implementare, care descriu sistemul de control menit sa asigure respectarea si imbunatatirea continua a codului etic.

Valoarea reciprocității

O valoare intrinsecă a codului este idealul cooperării în beneficiul reciproc al părților implicate, în conformitate cu rolul fiecăreia. Luând în considerare acest fapt, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA solicită respectarea codului etic de către fiecare parte interesată conform principiilor și regulilor care stau la baza ideii similare de conduită etică.

Valabilitatea și aplicarea codului etic

Codul etic se aplică societății RPL OS VALEA FRUMOASEI RA și impune restricții în ceea ce privește comportamentul tuturor colaboratorilor săi. De aceea RPL OS VALEA FRUMOASEI RA solicită tuturor societăților implicate sau participante și principalilor furnizori un comportament care să respecte principiile generale ale prezentului cod etic.

2. Principii generale

2.1 Imparțialitate

În deciziile care influențează relațiile cu partenerii (alegerea clienților cărora urmează a le fi prestate servicii, relațiile cu acționarii, managementul resurselor umane sau organizarea activității, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea înconjurătoare și instituțiile care o reprezintă), RPL OS VALEA FRUMOASEI RA evită orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, preferințe sexuale, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora.

2.2 Onestitate

În contextul activităților lor profesionale, colaboratorii RPL OS VALEA FRUMOASEI RA trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentele interne. Urmărirea intereselor RPL OS VALEA FRUMOASEI RA nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

2.3 Conduită adecvată în cazul unui potențial conflict de interese

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate în tranzacție se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situații în care angajații urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus RPL OS VALEA FRUMOASEI RA sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale RPL OS VALEA FRUMOASEI RA, precum și situațiile în care reprezentanții clienților sau furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu RPL OS VALEA FRUMOASEI RA.

2.4 Confidențialitate

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa, și se abține de la a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Suplimentar, se interzice angajaților RPL OS VALEA FRUMOASEI RA să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

2.5 Relațiile cu acționarii

Acționarii, atât cei actuali cât și cei potențiali, nu reprezintă doar o sursă de finanțare, aceștia fiind și posesori de opinii și preferințe morale. Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și la societate, aceștia trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. RPL OS VALEA FRUMOASEI RA creează condițiile pentru o largă și bună informare în vederea participării acționarilor la luarea de decizii care afectează interesele acestora. Promovează de asemenea principiul egalității informațiilor, suplimentar principiului apărării intereselor RPL și

ale tuturor acționarilor în fața actelor concertate ale unor coaliții ale acționarilor menite să ducă la realizarea intereselor lor individuale.

2.6 Valorificarea investiției acționarilor

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA depune eforturi pentru a se asigura că activitățile sale economice și financiare protejează, pe de-o parte, dar și sporesc, pe de altă parte, valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de acționarii care au investit capitalul în RPL OS VALEA FRUMOASEI RA.

2.7 Valoarea resurselor umane

Salariații RPL OS VALEA FRUMOASEI RA reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori patrimoniul, precum și forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

2.8 Exercițarea echitabilă a autorității

În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații – RPL OS VALEA FRUMOASEI RA se angajează să asigure exercițarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz. RPL OS VALEA FRUMOASEI RA garantează în special că autoritatea nu se va manifesta prin exercițarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat, și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

2.9 Integritatea individului

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA garantează integritatea fizică și morală a salariaților săi prin punerea la dispoziție de condiții de muncă care respectă demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic, sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

2.10 Transparența și caracterul complet al informațiilor

Colaboratorii RPL OS VALEA FRUMOASEI RA vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea relațiilor cu societatea să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora. La redactarea oricărui contract, în special, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA caută să informeze cealaltă parte din contract, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor trebui realizate în cazul survenirii oricăreia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

2.11 Seriozitate și precizie în îndeplinirea sarcinilor de serviciu și redactarea contractelor

Contractele și sarcinile de serviciu trebuie executate în conformitate cu termenii conveniți, în mod conștient de către părțile implicate.

2.12 Conduita corespunzătoare și corectă în gestionarea și eventuala renegociere a contractelor

Sunt de evitat situațiile în care orice persoană care acționează pentru sau în numele RPL OS VALEA FRUMOASEI RA încearcă să profite de pe urma deficiențelor contractuale în relațiile existente, sau în orice alte evenimente neprevăzute, pentru a renegocia un contract, cu unicul scop de a exploata o poziție de dependență sau slăbiciune în care cealaltă parte se poate găsi.

2.13 Calitatea serviciilor si a produselor

Activitatile RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA au ca scop satisfacția si protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebita oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea produselor si a serviciilor. Din acest motiv, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA isi intensifica activitățile de dezvoltare si marketing in vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate pentru serviciile si produsele sale.

2.14 Concurența loială

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA intenționează sa apere principiul concurenței loiale, abținându-se de la încheierea de intelegeri oculte, de la acțiuni de acaparare a pieței, sau care ar constitui un abuz de poziție dominantă.

2.15 Responsabilitatea fata de comunitate

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA este conștientă de influența, atât directă cat si indirectă, pe care o au activitățile sale asupra dezvoltării economice si sociale si a bunăstării generale a comunității precum si de importanța obținerii acceptului social in comunitățile in care operează. Ținând cont de acest fapt, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA intenționează sa întreprindă activități de investiții într-o manieră responsabilă fata de mediu, cu respectarea comunităților locale

2.16 Protecția mediului

Mediul este resursa primară pe care RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se angajează sa o protejeze. In acest scop, in planificarea activităților sale, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA caută sa creeze un echilibru între inițiativele economice si chestiunile vitale de protecția mediului, luând in considerare generațiile viitoare. RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care il provoacă activitățile sale asupra mediului si zonelor rurale, suplimentar fata de măsurile preventive adoptate împotriva riscurilor cu care se confruntă populația si mediul, nu numai prin respectarea regulamentelor, ci si prin asigurarea dezvoltării si a utilizării celor mai bune practici in domeniu.

Secțiunea I.

3. Criterii de conduită in relațiile cu acționarii

3.1 Guvernanța corporativă

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA aplica un sistem de guvernare corporativă care respectă prevederile legii, regulile si regulamentele emise, pe care l-a adoptat in mod voluntar.

Acest sistem de guvernare corporativă a societății are in vedere:

- a) asigurarea unor servicii de calitate furnizate clienților;
 - b) controlarea riscurilor ce decurg din activitatea RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA;
- Regulile si regulamentele, obligațiile si standardele de conduită care permit organelor de conducere sa atingă aceste obiective sunt descrise mai jos.

Autoritatea tutelară

UAT Oras Saliste este autoritate tutelară si isi propune stabilirea unui dialog productiv între acționari si Consiliul de Administrație. In acest scop:

- administratorii vor participa la sedințele autorității tutelare , atunci cand vor fi invitați;

Consiliul de Administrație al RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA

Rolul Consiliului de Administrație Consiliului de Administrație ii revine funcția si responsabilitatea de a formula principiile strategice si organizatorice, precum si de a confirma existența mijloacelor de control pentru monitorizarea operațiunilor.

In acest context, Consiliul de Administrație:

Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC are următoarele atribuții principale:

- (1) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome
- (2) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare
- (3) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor
- (4) evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora
- (5) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- (6) Stabilește strategia și obiectivelor generale ale Regiei Publice Locale
- (7) aproba bugetul anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil, privind gestiunea financiară și rezultatele administrării fondului forestier
- (8) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc
- (9) aproba anual organigrama, statul de funcții și numărului de personal, regulamentul de organizare și funcționare a ocolului.
- (10) stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal
- (11) aproba contractul colectiv de muncă și, mandatează directorul ocolului pentru aplicarea acestuia
- (12) Hotărăște înființarea sau desființarea unor cantoane și brigăzi în condițiile legii, la propunerea șefului de ocol
- (13) Analizează și aproba, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii
- (14) analizează și hotărăște asocierea Regiei cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte terțe persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități în interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate
- (15) Aproba orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice, potrivit legii.
- (16) Aproba documentații, proiecte pentru obținerea de finanțări
- (17) Aprobă efectuarea transportului rutier de mărfuri și închirierea de autovehicule și șoferi
- (18) Aprobă scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier potrivit, prevederilor legale
- (19) analizează și hotărăște cumpărarea de terenuri degradate proprietate privată sau preluarea unor asemenea terenuri, în vederea împăduririi, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale;
- (20) Aprobă, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin agenți economici din țară și străinătate
- (21) Aprobă, în condițiile legii, închirierea anumitor bunuri din patrimoniul propriu
- (22) Aprobă valoarea materialului lemnos confiscat, în vederea valorificării, la propunerea șefului de ocol, în condițiile legii
- (23) analizează și aprobă regimul de vânzare a masei lemnoase, volumul și prețul de valorificare a masei lemnoase destinată nevoilor locale și industrie
- (24) stabilește atribuțiile, numirea și revocarea din funcție a șefului de ocol
- (25) Prezintă autorității publice tutelare rapoarte de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil
- (26) Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii

(27) Stabilește competențele în domeniul tehnic, economico-financiar, juridic și de personal, la propunerea șefului de ocol

(28) Aprobă Regulamentul intern de organizare și funcționare a Regiei Publice

(29) stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii.

(30) execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor forestiere pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate, în scopul de a nu deteriora sau bloca drumurile forestiere ce trec prin fondul forestier.

(31) administrează ariile forestiere protejate în care fondul forestier deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității.

(32) alte atribuții, potrivit legii.

Numirea Consiliului de Administrație respecta prevederile legale.

Consiliul de Administrație este alcătuit din membri ne-executivi (adică persoane care nu dețin puteri operationale și/sau funcții de conducere în RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA) pentru a garanta că numărul și puterile acestora vor avea suficientă greutate în procesul de luare a deciziilor în Consiliul de Administrație. Membrii ne-executivi contribuie prin experiența fiecăruia la discuțiile Consiliului, favorizându-se astfel examinarea subiectelor discutate din diferite puncte de vedere, pentru a putea lua decizii motivate, într-o manieră informată, și în acord cu interesele RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

Un număr corespunzător de membri ne-executivi ai consiliului de administrație sunt și independenți.

Se considera că fiind membri independenți persoanele care:

(a) Nu au, sau nu au avut relații economice recente cu RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, cu directorii executivi sau cu acționarul majoritar, în măsura în care aceste relații ar fi putut influența caracterul independent al deciziilor acestora.

(b) Nu dețin participatii /participațiuni care să le permită să exercite control asupra, sau să influențeze în mod semnificativ RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, incluzându-se situațiile în care această posibilitate rezultă din încheierea de contracte ale acționarilor;

(c) Nu sunt rude apropiate ale directorilor executivi sau ale persoanelor aflate în situațiile menționate la punctele (a) și (b) de mai sus.

Presedintele Consiliului de Administrație:

- convoacă ședințele Consiliului, asigurând membrilor acestuia furnizarea documentației și a informațiilor necesare pentru a permite să-și exprime o părere conștientă cu privire la subiectele supuse atenției și aprobării sale.

Informațiile menționate vor fi furnizate într-un termen rezonabil de timp anterior ședinței, exceptând situațiile în care acest lucru este imposibil din motive de necesitate sau urgență;

- coordonează activitățile Consiliului de Administrație și conduce adunările acestuia;

- verifică implementarea hotărârilor Consiliului și acționează în calitate de reprezentant legal Consiliului de Administrație;

Plata persoanelor care ocupă funcții de conducere se face cu aprobarea CA, iar a membrilor CA de către autoritatea tutelară.

Comitetul de Audit

În cadrul consiliului de administrație este constituit comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi.

Sistemul de control intern

Directorul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA este responsabil pentru implementarea principiilor stabilite de către Consiliul de Administrație stabilind, administrând și monitorizând sistemul intern de control.

Societatea externa de audit

Auditarea bilantului RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA este obligatoriu a se face de auditorul extern stabilit conform prevederilor legale.

3.2 Transparenta fata de piata

In continuarea misiunii sale, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se asigura ca toate deciziile luate sunt intru totul transparente. In consecinta, aceasta adopta modele organizatorice si manageriale pentru a asigura acuratetea si veridicitatea comunicatiilor (declaratii financiare, rapoarte periodice, si a preveni comiterea de acte ilegale precum fraudă contabilă, raportari false autoritatilor etc.

De asemenea RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA furnizeaza toate informatiile necesare investitorilor pentru a lua decizii care se bazeaza pe optiuni strategice, performanta operationala si randamentul anticipat al capitalului investit.

Toate comunicările financiare ale RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA sunt caracterizate nu doar prin conformitatea cu regulile si regulamentele relevante, dar si printr-un limbaj usor de inteles, impreuna cu o informare completa, actualizata si uniforma pentru toti investitorii.

3.3. Prelucrarea informatiilor

Informatiile despre partile interesate sunt prelucrate de RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA respectand confidentialitatea si secretul partilor implicate.

3.4 Cadouri, articole gratuite si beneficii

Este interzisa acordarea oricarui tip de cadouri care depaseste sau care este considerat ca excedand limitele obisnuite ale practicilor comerciale sau ale politetii sau care este in orice caz menit sa obtina tratamente favorabile ca urmare a oricarei activitati legate de RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

3.5 Comunicari cu exteriorul

Comunicările RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA catre partenerii sai (inclusiv acelea transmise prin mijloacele media) sunt formulate respectand dreptul accesului la informatie; sub nici o forma nu se permite o comunicare falsa sau care sa aiba la baza informatii sau comentarii deformatate.

Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala si trebuie sa fie clare, transparente, intr-o maniera prompta.

3.6 Recrutarea resurselor umane

Evaluarea personalului care urmeaza sa fie angajat se face pe baza corespondentei dintre profilurile candidaților cu cele căutate in raport cu exigentele companiei, si in conformitate cu principiul acordării de oportunitati egale pentru toti indivizii implicati.

Informatia solicitata este strict legata de verificarea caracteristicilor profesionale si psihologico – aptitudinale cautate cu cel mai inalt respect aratat pentru viata si parerile personale ale candidatilor. Departamentul de resurse umane, in limitele informatiei disponibile, va lua masurile potrivite pentru a evita situatii de favorizare, nepotism sau clientelism in timpul perioadelor de selectie si angajare (de exemplu, avand grija ca cel care face selectia sa nu aiba legături de rudenie printre candidati).

3.7 Stabilirea raporturilor de munca

Personalul este angajat cu contracte de munca conform legii, iar constituirea și desfășurarea raportului de muncă sunt reglementate de lege. Nu sunt tolerate nici un fel de conventii ilegale.

Inaintea stabilirii raportului de munca, fiecare salariat este precis informat cu privire la:

- caracteristicile functiei si a atributiile specifice;

- regulile specifice ale raportului de munca si salariu, in conformitate cu contractul colectiv de munca la nivel national;

- reguli si proceduri de adoptat pentru a evita posibile riscuri legate de securitatea si sanatatea in munca, legate de indatoririle salariatului respectiv.

Aceasta informatie este prezentata salariatului astfel incat acceptarea postului sa fie bazata pe o intelegere efectiva.

3.8 Gestionarea resurselor umane

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA evita orice forme de discriminare a salariatilor.

In procesele de management si formare a personalului, precum si in faza de recrutare, deciziile se vor lua in baza evaluarii corespondentei dintre profilul postului si caracteristicile salariatului (de exemplu, in cazul transferului, promovarii) si/sau pe consideratii de merit (de exemplu, in cazul acordarii de stimulente in baza rezultatelor obtinute).

Accesul la functii si pozitii este de asemenea determinat prin luarea in considerare a experientei si a abilitatilor profesionale. In plus, compatibil cu eficienta generala a muncii, sunt favorizate acele programe flexibile de organizare a muncii care pot facilita perioadele de maternitate si ingrijirea copiilor.

Evaluările salariaților sunt efectuate într-o manieră largă, cu implicarea superiorilor, a departamentului de resurse umane, iar, în măsura posibilului, a persoanelor care au colaborat cu persoana evaluată. În limitele permise de informațiile deținute cu privire la persoana evaluată și respectând intimitatea persoanei, departamentul de resurse umane se va ocupa de înlăturarea oricăror forme de nepotism (spre exemplu, excluzând posibilitatea unor relații ierarhice directe între rude sau afini).

Optimizarea resurselor umane și formarea profesională a salariaților

Directorii dezvoltă și îmbunătățesc aptitudinile profesionale ale salariaților folosind toate mijloacele disponibile pentru a asigura dezvoltarea și creșterea aptitudinilor profesionale (de exemplu, rotația funcțiilor, îndrumarea acordată de personalul specializat și acordarea funcțiilor cu grad mai mare de responsabilitate). În cursul proceselor menționate mai sus, este foarte important ca directorii să comunice toate punctele tari și toate punctele slabe ale salariaților pentru ca aceștia să își poată îmbunătăți aptitudinile prin formare profesională specializată.

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA pune la dispozitia salariatilor sai informatii si instrumente de formare profesionala la locul de munca si la distanta in scopul optimizarii aptitudinilor specifice si mentinerii valorii profesionale a personalului.

Pregătirea profesională este alcătuită din grupurile și fiecărui salariat pe baza nevoilor specifice ale acestora în sfera dezvoltării profesionale; în plus, formarea la distanță (acordată prin internet, intranet sau CD), care nu este acordată direct de societate, poate fi folosită de fiecare salariat în afara orelor normale de lucru, în conformitate cu interesele personale ale acestuia. Formarea profesională oficială este acordată în anumite momente ale carierei salariaților (de exemplu, noii angajați sunt inițiați la începutul raportului de muncă cu privire la activitatea societății și la activitățile economice ale acesteia), în timp ce personalul operativ beneficiază de pregătire periodică.

Participarea la sesiunile de formare profesională a fiecărui salariat este înregistrată în sistemul de informații privitoare la personal în vederea stabilirii nivelului de utilizare a oportunităților de formare profesională, în cadrul planificării ulterioare a procesului de formare profesională.

Administrarea timpului de lucru al salariaților

Fiecare director are obligația să optimizeze timpul de lucru al salariaților, cautând să facă astfel încât activitatea lor să coincidă cu exercitarea atribuțiilor acordate și cu planurile de muncă.

Cererile de acordare a serviciilor, favorurilor personale sau oricărei alte forme de comportament care încalcă prezentul cod etic, prezentate ca și cum ar trebui îndeplinite pentru un superior, constituie abuz în funcție de autoritate.

Implicarea salariaților

Implicarea salariatilor in indeplinirea atributiilor pe care le au este incurajata in diverse moduri, inclusiv prin aranjarea unor evenimente in care acestia pot lua parte la discutii si la decizii care folosesc la atingerea scopurilor societatii.

Salariatii trebuie sa ia parte la aceste discutii păstrând spiritul cooperării si independentei deciziilor. Ascultand diverse puncte de vedere, in timp ce se iau in considerare nevoile societatii ca intreg, directorii pot lua decizii finale. In orice caz, salariatii trebuie intotdeauna sa aiba un rol in implementarea activitatilor planificate.

3.9 Interventii in organizarea muncii

In caz de reorganizare a activitatilor societatii, valoarea reprezentata de resursele umane trebuie sa fie protejata prin realizarea, atunci cand este necesar, a activitatilor de formare/recalificare profesionala. In acest sens, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA urmeaza criteriile enumerate mai jos:

- sarcina reorganizarii muncii trebuie sa fie distribuita, pe cat posibil, in mod egal intre toti salariatii, astfel incat sa asigure indeplinirea efectiva si eficienta a activitatilor Grupului;

- in cazul in care apar situatii noi sau neprevăzute care trebuie sa fie oricum explicate, salariatului ii pot fi atribuite sarcini care sunt diferite de cele indeplinite anterior, cu luarea masurilor adecvate de protejare a abilitatilor profesionale ale respectivului salariat.

3.10 Securitatea si sanatatea in munca

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se angajeaza sa propage si sa consolideze principiul asigurarii securitatii si sanatatii in munca, dezvoltand constientizarea posibilelor riscuri, in timp ce promoveaza un comportament responsabil din partea tuturor salariatilor. In plus, actioneaza in vederea pastrarii, in primul rand prin activitati preventive, a securitatii si sanatatii salariatilor, precum si a intereselor celorlalti parteneri.

Obiectivul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA este de a-si proteja resursele umane, capitalul si activele financiare, încercând constant sa atinga sinergia necesara nu numai in cadrul societatii, ci si vis-a-vis de furnizorii, societatile si clientii implicati in activitatile sale. In acest sens, o structura interna bine dezvoltata, concentrata pe ideea dezvoltarii continue a planurilor de referinta, si modificarile ulterioare ale tipurilor de riscuri, implica initiative tehnice si organizationale care cer:

- introducerea unui sistem complet integrat pentru administrarea riscurilor si a securitatii si sanatatii in munca;

- o analiza continua a riscurilor si a elementelor de importanta majora in procesele si resursele care trebuie protejate;

- folosirea celor mai bune tehnologii avute la dispozitie;

- controlul si actualizarea metodologiilor de munca;

- organizarea comunicarii si a iniciativelor de formare profesionala.

In plus, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA actioneaza in vederea obtinerii imbunatatirii continue a eficientei structurilor organizatorice interne si a proceselor care contribuie la continuitatea serviciilor acordate, precum si la securitatea nationala in general, aceasta fiind obtinuta prin participarea la activitati de aparare civila.

3.11 Asigurarea confidențialității

Datele personale ale salariatilor sunt protejate prin aplicarea regulilor cu privire la informatiile pe care RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA le solicita salariatilor, precum si a procedurilor de prelucrare si utilizare a acestora. Nu este permisa investigarea credintelor personale, preferintelor si gusturilor salariatilor sau a vietii private a acestora in general. Regulile de mai sus interzic de asemenea comunicarea sau dezvaluirea datelor personale, fara acordul prealabil al partii interesate, cu exceptia cazurilor care sunt prevazute prin lege. Aceste reguli stabilesc de asemenea norme cu privire la controlul exercitat de fiecare salariat asupra masurilor de protectie a datelor personale.

3.12 Integritatea si apararea individului

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obliga sa protejeze integritatea morala a salariatilor, asigurandu-le conditii de lucru adecvate care sa respecte demnitatea individului.

Avand in vedere cele de mai sus, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA protejeaza salariatii impotriva actelor de violenta psihica si se opune oricaror atitudini sau forme de conduita care au ca rezultat discriminari sau prejudicii aduse individului sau convingerilor ori preferintelor sale (de exemplu, in cazul insultelor, amenintarilor, izolarii sau invadarii excesive a intimitatii, precum si a limitelor profesionale).

Hartuirea sexuala nu este permisa, si de asemenea nici o forma de conduita sau limbaj care poate prejudicia sentimentele persoanelor (de exemplu, expunerea de imagini cu referinte sexuale implicite sau utilizarea de aluzii sexuale insistente si continue).

Orice salariat RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA care considera ca a fost victima unei hartuiri sau discriminari pe motive legate de varsta, gen, preferinte sexuale, rasa, stare de sanatate, nationalitate, opinii politice si credinte religioase etc. poate raporta acest fapt societatii, care va stabili daca s-a produs o incalcare a codului etic.

Diferentierile care sunt justificate sau care fac obiectul unei justificari, in baza unor criterii obiective, nu sunt insa considerate fapte discriminatorii.

3.13 Obligatiile colaboratorilor

Salariatii trebuie sa actioneze cu buna credinta in vederea indeplinirii obligatiilor asumate prin incheierea contractului lor de munca, precum si prevederile codului etic, in timp ce isi indeplinesc sarcinile de serviciu.

Acestia au de asemenea obligatia de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice incalcare ale regulilor de conduita stabilite prin proceduri interne.

Managementul informatiilor

Salariatii trebuie sa cunoasca si sa puna in aplicare politicile societatii cu privire la protectia informatiilor, in vederea garantarii integritatii, confidentialitatii si disponibilitatii informatiilor.

In intocmirea propriilor documente, acestia trebuie sa foloseasca un limbaj clar, obiectiv si complet, acceptand anumite controale efectuate de colegi, superiori sau alte parti autorizate sa faca astfel de solicitari.

Conflictele de interese

Toti salariatii RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA au obligatia de a evita situatiile care pot duce la aparitia conflictelor de interese si de a nu obtine avantaje personale din fructificarea unor oportunitati de afaceri de care pot lua cunostinta in indeplinirea functiilor lor. Exemple de situatii care pot da nastere conflictelor de interese includ:

- detinerea unei functii de management (Director General, director, sef de departament) si pastrarea intereselor economice cu privire la furnizori, clienti si competitori (detinerea de actiuni, detinerea unor pozitii profesionale etc.), inclusiv acelea rezultate din legaturi de rudenie;
- administrarea relatiilor cu furnizorii si indeplinirea activitatilor de munca pentru aceiasi furnizori, chiar daca activitatile de munca sunt indeplinite de catre o ruda;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoane fizice sau juridice care au/sau intentioneaza sa aiba relatii economice cu RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

In cazul chiar si a eventualitatii aparitiei unui conflict de interese, salariatul trebuie sa isi informeze superiorul, care, conform procedurilor adecvate, va informa Departamentul de Audit al RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, urmand ca acesta sa evalueze daca exista un conflict, cercetand fiecare caz in parte. Salariatul are de asemenea obligatia de a furniza informatii cu privire la activitatile desfasurate in afara orelor de program, in cazul in care acest lucru poate genera un conflict de interese cu cele ale RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

Folosirea resurselor societatii

Salariatii au obligatia de a depune toate eforturile in vederea protejarii bunurilor societatii, actionand responsabil si in conformitate cu procedurile operationale stabilite pentru utilizarea acestora, care trebuie redactate intr-un mod exact. Fiecare salariat trebuie in special:

- sa folosească cu grija si intr-un mod eficient bunurile care ii sunt incredintate;
- sa evite folosirea bunurilor societatii intr-o maniera necorespunzatoare, care poate cauza daune sau care poate reduce eficienta sau care intra in conflict cu interesele RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

Fiecare salariat va raspunde de asigurarea protectiei resurselor care ii sunt atribuite si are obligatia de a raporta imediat orice situatii, fie si potentiale, care se dovedesc sau pot fi daunatoare pentru RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, anuntand imediat departamentele care se ocupa de aceste probleme.

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA isi rezerva dreptul de a preveni utilizarea inadecvata a propriilor bunuri si infrastructuri, prin intermediul sistemelor de contabilitate, raportare, control si analiza financiara si prevenire a riscului, toate acestea in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu (legea cu privire la protectia datelor personale, Codul Muncii etc.)

In ceea ce priveste aplicatiile informatice, salariații au obligatia:

- de a adopta politicile de securitate ale societatii pentru a evita compromiterea eficientei functionale si pentru a proteja sistemele IT;
- de a nu trimite e-mail-uri amenintatoare sau insultatoare, care contin limbaj vulgar sau comentarii neadecvate care pot ofensa tertii si/sau dauna imaginii societatii;
- de a nu accesa site-uri de internet care au un continut neadecvat sau jignitor.

Capitolul II. Criterii de conduita in relatiile cu clientii

3.14 Impartialitate

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obliga sa nu isi supuna clientii la discriminari arbitrare.

3.15 Contracte si comunicari catre clienti

Contractele si comunicările adresate clientilor RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA (inclusiv mesaje publicitare) sunt:

- clare si simple, formulate intr-un limbaj pe cat se poate de asemanator cu cel folosit in mod obisnuit de catre parti (in cazul clientilor care fac parte din publicul larg, de exemplu, se vor evita clauzele care pot fi intelese numai de experti, listele de preturi vor avea TVA inclus si vor ilustra costurile in mod clar);
- intocmite in conformitate cu regulile si regulamentele in vigoare, fara a recurge la practici derutante sau neadecvate (cum ar fi spre exemplu folosirea procedurilor sau clauzelor contractuale abuzive);
- complete, astfel incat sa se evite neglijarea oricarui element important pentru decizia clientului;
- disponibile pe site-urile de internet ale societatii.

Scopurile si respectiv, destinatarii comunicărilor determina, in fiecare caz, modalitatea de comunicare (factura, telefon, presa, e-mail) cea mai potrivita pentru transmiterea continutului, fara a recurge la folosirea excesiva a presiunii sau insistentei, cu respectarea obligatiei de a nu folosi instrumente care sa fie inselatoare sau neadevarate.

In final, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA asigura comunicarea in timp util a tuturor informatiilor cu privire la:

- orice modificari de contracte;
- orice modificari ale conditiilor economice si tehnice pentru prestarea serviciilor si/sau vanzarea produselor;
- rezultatul evaluarilor realizate in conformitate cu standardele impuse de autoritatile de reglementare.

3.16 Conduita colaboratorilor

Stilul de conduita al RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA in relația cu clienții este bazat pe disponibilitate, respect si politețe, toate acestea fiind înglobate intr-o relație de colaborare si profesionalism.

În plus, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se angajează să reducă formalitățile pe care clienții săi trebuie să le îndeplinească și să folosească proceduri de plată care să fie simple, sigure, iar atunci când este posibil, scrise în format electronic și gratuite.

3.17 Controlul calitatii si satisfacerea clientului

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obliga să garanteze standarde de calitate adecvate cu privire la serviciile/produsele oferite, respectând nivelurile prestabilite și să monitorizeze periodic rezultatele percepției clienților cu privire la calitate.

3.18 Implicarea clientilor

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obliga să răspundă tuturor sugestiilor și reclamațiilor facute de clienți sau asociațiile de protecția consumatorilor, folosind sisteme de comunicare adecvate și rapide și să acorde o atenție specială clienților cu handicap.

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA își asumă răspunderea de a informa clienții cu privire la primirea comunicărilor adresate de aceștia din urmă și cu privire la timpul necesar pentru formularea unui răspuns, care trebuie dat, în orice caz, cât mai repede posibil. În măsura în care va fi posibil, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se angajează să se consulte cu asociațiile care se ocupă de protecția consumatorilor, în ceea ce privește proiectele care vor avea un efect semnificativ asupra clienților (structura facturilor, informațiile cu privire la opțiunile tarifare etc.)

Pentru asigurarea respectării standardelor de conduită de mai sus, un sistem integrat de control monitorizează conduita salariaților și procedurile care guvernează relațiile cu clienții și asociațiile de protecția consumatorilor.

Capitolul III. Criterii de conduită în relațiile cu furnizorii

3.19 Alegerea furnizorului

Procese de achiziție au ca scop obținerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, în timp ce tuturor furnizorilor li se acordă oportunități egale. Acestea se bazează de asemenea pe o conduită, atât în faza precontractuală, cât și contractuală, caracterizată prin elementele esențiale și reciproce de bună credință, transparență și colaborare. În special, salariații RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA implicați în aceste procese au obligația de a:

- nu refuza nici unei persoane care îndeplinește condițiile specifice, posibilitatea de a depune oferte pentru încheierea de contracte, adoptând criterii obiective de selecție care vor fi dovedite prin documentație adecvată;

Condițiile cheie pentru RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA sunt:

- existența resurselor disponibile, documentate corespunzător, inclusiv în privința activelor financiare, precum și a structurilor organizatorice, a planificării capacităților și a resurselor;
- existența și implementarea reală a sistemelor de calitate adecvate (de exemplu ISO 9000), în cazul în care specificațiile RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA necesită un asemenea sistem;

În orice caz, dacă în decursul îndeplinirii activităților sale, un furnizor acționează în numele RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA într-un mod care nu este în conformitate cu principiile generale ale prezentului cod etic, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA poate lua măsurile necesare, inclusiv, poate refuza să colaboreze cu furnizorul în viitor.

3.20 Integritate si independenta in relatii

Relațiile RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA cu furnizorii sunt guvernate de principii comune și sunt supuse unei monitorizări constante de către RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA. Aceste relații includ contracte de servicii financiare și de consultanță. Semnarea unui contract cu un furnizor trebuie să se bazeze întotdeauna pe relații extrem de clare, evitând însă, pe cât posibil, formele de dependență.

3.21 Conduită etică în activitățile de achiziții

În vederea asigurării respectării, în realizarea activităților de achiziții, a principiilor de etică adoptate, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obligă să introducă, pentru anumiți furnizori, condiții prestabilite (de exemplu existența unui sistem de management de mediu).

Încălcările principiilor generale ale codului etic vor avea ca rezultat declansarea mecanismelor disciplinare care au de asemenea ca scop prevenirea infracțiunilor împotriva instituțiilor publice sau dezastrelor de mediu care pot fi atribuite RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

Capitolul IV. Criterii de conduită în relațiile cu comunitatea

3.22 Politica de mediu

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA garantează și urmărește realizarea unor obiective concordante cu scopurile strategice de mediu.

Pentru a fructifica posibilitățile de sinergie, stabilirea și implementarea politicii de mediu sunt abordate în mod unitar și consistent.

Aceste acțiuni vor implica:

- adoptarea principiilor cu privire la mediu și dezvoltarea industrială durabilă;
- stabilirea liniilor generale cu privire la implementarea politicii de mediu;
- identificarea indicatorilor și asigurarea monitorizării și controlului rezultatelor acțiunilor, din punct de vedere al impactului asupra mediului;
- administrarea relațiilor cu organizațiile, instituțiile și agențiile în domeniul mediului; promovarea, implementarea și coordonarea acordurilor și contractelor de program cu entități similare, precum și cu instituțiile guvernamentale.

3.23 Strategii și instrumente în politica de mediu

Politica RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA în domeniul mediului este susținută de asemenea prin constientizarea faptului că mediul poate reprezenta un avantaj competitiv pe o piață care continuă să crească și este din ce în ce mai solicitantă din punct de vedere al calității și al conduitei.

Strategia RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se bazează pe realizarea de investiții și activități care sunt în conformitate cu principiile de dezvoltare durabilă; în special:

- în contextul instituțiilor și programelor naționale și internaționale, promovarea activităților și formelor de conduită care consideră mediul ca fiind un factor de importanță strategică.

3.24 Relații cu grupurile de interes

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA consideră că stabilirea unui dialog cu diverse asociații prezintă o importanță majoră pentru dezvoltarea corespunzătoare a activităților sale economice.

În acest sens, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA:

- garantează că va răspunde observațiilor tuturor asociațiilor;
- ori de câte ori va fi posibil, va încerca să implice și să informeze asociațiile cele mai importante și reprezentative cu privire la aspectele care interesează anumite categorii de parteneri.

3.25 Relații de natură economică cu partide politice, organizații sindicale și asociații

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA nu finanțează partide politice sau candidați ori reprezentanți ai acestora,

și nici nu sponsorizează convenții sau festivități ale caror unic scop este acela de propagandă politică. Nu exercită nici o presiune directă sau indirectă asupra politicienilor (de exemplu prin acordarea dreptului de a folosi structurile RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, acceptarea recomandărilor de angajare, contracte de consultanță).

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA nu plătește contribuții organizațiilor cu care ar putea avea conflicte de interese (de exemplu, sindicate, asociații de mediu sau asociații de protecție a consumatorilor).

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA incearca insa sa colaboreze cu aceste organizatii, financiar si prin alte mijloace, cu privire la proiecte specifice care indeplinesc urmatoarele conditii:

- scopurile acestora sunt legate de misiunea RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA;
- destinatia fondurilor este clara si bazata pe documentatie adecvata;
- exista autorizatia expresa cu privire la astfel de proiecte data de departamentele responsabile cu gestionare aspectelor respective in cadrul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

3.26 Ajutoare financiare si sponsorizari

Contracte de sponsorizare care pot implica probleme sociale, mediul, sporturi, divertisment sau arte pot fi incheiate doar in cazuri in care exista garantii de calitate, au scop national sau implica in orice caz un mare numar de cetateni si in planificarea carora RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se poate implica, garantand in acest mod originalitatea si aplicabilitatea.

In orice caz, in ceea ce priveste propunerile de sponsorizare selectate, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA acorda o atentie speciala tuturor conflictelor de interese, atat celor personale, cat si celor la nivel de entitate.

3.27 Relatii cu institutii

Fiecare relatie cu institutiile sunt realizate exclusiv prin forme de comunicare desemnate sa evalueze implicatiile activitatii autoritatilor legislative si administrative pentru RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, sa raspunda cererilor neoficiale sau actelor organelor de inspectie (intrebări, interpelari etc.), sau sa faca cunoscuta pozitia RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA cu privire la subiecte care au importanta pentru acesta.

Pentru a asigura un maximum de claritate, contactele cu partile institutionale se vor realiza exclusiv prin reprezentanti desemnati explicit in vederea indeplinirii acestui rol de catre managementul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

3.28 Organisme de control in materie de concurenta si autoritati de reglementare

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA respecta in totalitate si cu rigurozitate reglementarile in materie de concurenta.

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA nu refuza, ascunde, manipuleaza sau intarzie furnizarea oricaror informatii cerute de autoritatile de control in materie de concurenta sau de alte autoritati de reglementare in decursul activitatilor acestora de inspectie si va coopera activ pe durata desfasurarii oricaror proceduri de investigatie.

In vederea garantarii unui nivel maxim de transparenta, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obliga sa nu permita producerea nici unei situatii de conflict de interese in care sa fie implicati salariatii oricarei autoritati sau membrii familiilor acestora.

4. Proceduri de implementare

4.1. Atributiile Comitetului de Audit cu privire la implementarea si controlul Codului

Etic

Comitetul de Audit este responsabil cu urmatoarele sarcini care implica codul etic

- exprimarea unor opinii obligatorii cu privire la verificarea celor mai semnificative politici si proceduri, pentru a garanta ca acestea sunt in conformitate cu codul etic;

- revizuirea periodica a codului etic.

In acest sens, Comitetul evalueaza:

- planurile de comunicare si de formare profesionala cu privire la problemele de etica;
- planul de audit si rapoartele periodice intocmite de seful Departamentului de Audit din cadrul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

4.2. Comunicari si formare profesionala specifica

Codul etic este adus in atentie partenerilor interni si a celor externi prin activitati de comunicare specifice (de exemplu, furnizarea unei copii a codului etic fiecarui salariat, sectiuni

speciale in acest sens incluse in intranet-ul societatii, includerea unei clauze de respectare a codului in toate contractele).

Pentru a se asigura ca toti salariatii RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA au inteles corect codul etic, departamentul de resurse umane pregateste si implementeaza, un plan anual de formare profesionala care pune accentul pe cunoasterea principiilor si standardelor de etica.

Initiativele cu privire la formarea profesionala in aceasta materie sunt diferite in functie de rolurile si responsabilitatile salariatilor; pentru personalul nou angajat este prevăzut un program de formare special care prezintă conținutul codului etic care trebuie respectat.

4.3. Rapoarte ale partilor interesate

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA asigura cai de comunicare prin care fiecare parte interesata poate face notificari (de exemplu asociatiile de protectia consumatorilor sau asociatiile de protectia mediului, furnizorii si personalul, etc.) In acelasi timp, toti partenerii RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA pot raporta in scris, in forma neanonima, orice incalcari sau suspectari de incalcari ale codului etic. Se va analiza raportul, posibil prin audierea autorului acestuia si a individului implicat in incalcarea pretinsa.

Departamentul de Audit al RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA va lua masurile necesare pentru a se asigura ca persoanele care intocmesc rapoartele nu sunt supuse niciunui act de represalii, adica actiuni care pot avea ca rezultat chiar si banuiala de discriminare sau penalizare (in cazul furnizorilor, de exemplu: intreruperea relatiilor de afaceri; in cazul salariatilor: nepromovarea etc.).

In plus, se va asigura confidentialitatea cu privire la identitatea persoanei care a intocmit raportul, cu exceptia cazului in care este cerut in alt fel prin lege.

4.4. Incalcari ale Codului etic

Următoarele acte si atitudini vor fi considerate abateri etice:

1. Nerespectarea legilor si reglementărilor legale;
2. Nerespectarea regulilor de procedură, a principiilor profesionale si a altor reguli si rezolutii pertinente;
3. Neraportarea existentei unui conflict de interese, exprimarea unei opinii într-un caz de conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică conflictul de interes;
4. Folosirea functiei in scopul dobândirii unor câştiguri personale de natură materială sau a altor avantaje;
5. Dezvăluirea de informatii de natura financiara a organizatiei, dezbaterile din cadrul consiliilor de administratie, structura si conținutul băncii de date cu clienții cheie ai firmei, sau orice alte date de natura secreta sau care ar avea un impact negativ asupra societatii.
6. Tratarea discreționara a actionarilor
7. Necomunicarea informatiilor in timp util, astfel cum este prevazuta in normele legale, regulamentul intern sau alte proceduri cu caracter obligatoriu.
8. Esecul de a coopera cu alte institutii, departamente functionale sau salariatii.
9. Intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mită, amenintări) sau mai putin vizibile (santaj, pile/interventii), asupra persoanelor din conducere, precum si cedarea la astfel de presiuni create asupra salariatilor din afara societati (de la clienti, furnizori, institutii,etc).
- 10.

4.5. Bilantul de dezvoltare durabila

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obliga sa realizeze un raport anual cu privire la responsabilitatile economice, sociale si de mediu (raportul de dezvoltare durabila), in conformitate cu cele mai bune standarde.

Raportul furnizeaza detalii clare, exacte si corecte cu privire la rezultatele obtinute in toate sectoarele implicate in relatiile cu partenerii in ceea ce priveste principiile si acordurile asumate in baza codului etic, precum si scopurile de ameliorare stabilite periodic.

4.6. Sarcinile unitatii de responsabilitate sociala

In ceea ce priveste responsabilitatea sociala, care rezulta din codul etic si este definita ca angajament al societatii de a urmari realizarea unei dezvoltari durabila, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA este responsabila cu:

- asigurarea difuzării răspunderii sociale, valorizând angajamentul Societatii in urmărirea dezvoltării economice durabile, mai ales prin cooperarea cu departamentele competente din cadrul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA in vederea promovarii acesteia;
- intocmirea rapoartelor periodice aferente;
- implicarea partenerilor in identificarea obiectivelor de dezvoltare durabila si in intocmirea raportului de dezvoltare durabila;
- depunerea raportului in vederea evaluarii de catre Comitetul de Audit;
- cooperarea cu diferitele departamente din cadrul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA in vederea identificarii obiectivelor de responsabilitate sociala si a dezvoltarii proiectelor rezultate, precum si cooperarea in dezvoltarea planului de afaceri cu privire la aspecte referitoare la dezvoltarea durabila.

4.7. Verificare externa

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA va supune raportul unui audit extern efectuat de o societate independenta acreditata.



MEMBRII CA

1. Luca Lucian
2. Rosca Liviu – Virgil
3. Beju Danil
4. Covaci Horea
5. vacant