

Anexo nr. 1 la Dispoziție
110/2019

**Scrisoare de așteptări privind Consiliul de Administrație al
REGIEI PUBLICE LOCALE
OCOLUL SILVIC VALEA FRUMOASEI**

I. Introducere:

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Aceasta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Consiliului Local Saliste, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în ceea ce privește administrarea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Frumoasei.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

II. Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice:

Activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Frumoasei este reglementată prin legislația aplicabilă regiilor publice din România, coroborată cu legislația specifică privind administrare padurilor aparținând Orasului Saliste, respectiv:

1. Legea 82/1991 a contabilității;
2. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
3. OG nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;
4. OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
5. HG nr. 722/2016 privind normele de aplicare a OUG nr. 109/2011
6. Contractul de administrare a padurilor aparținând Orasului Saliste
7. Legea nr. 213/1998 actualizată, privind bunurile proprietate publică
8. Legea 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr 46/2008 privind Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare

Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Frumoasei a fost înființată ca operator local cu personalitate juridică și de utilitate publică și funcțională pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, pentru administrarea fondului forestier.

Sediul OCOLUL SILVIC VALEA FRUMOASEI R.A. este în Oras Saliste , strada Baii, nr. 1 , Judetul Sibiu . Spațiul necesar desfășurării activității Regiei este asigurat de catre Primăria Orasului Saliste .

Intreprinderea are, în principal, următoarele obiecte de activitate:

OCOLUL are ca scop gospodărirea durabilă și unitară , în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publica si privata a Orasului Saliste , în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn , cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Frumoasei desfasoara urmatoarele activități secundare :

- 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase

- 0113 - Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor

- I. 0119 – cultivarea altor plante din culturi nepermanente
- II. 0125 - Cultivarea fructelor arbustilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi
- III. 0126 – cultivarea fructelor oleaginoase
- IV. 0127 – cultivarea plantelor pentru prepararea bauturilor
- V. 0128 – cultivarea condimentelor , plantelor aromatice , medicinale si a plantelor de uz farmaceutic
- VI. 0129 – cultivarea altor plante permanente
- VII. 0130 – cultivarea plantelor pentru inmultire
- VIII. 0163 – activitati dupa recoltare
- IX. 0164 – pregatirea semintelor
- X. 0170-Vanatoare(capturareacucapcane a vanatului si activitati de serviciianexevanatorii)
- XI. 0220 – exploatarea forestiera
- XII. 0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
- XIII. 0240 - Activitati de servicii anexe silviculturii
- XIV. 1041 – fabricarea uleiurilor si grasimilor
- XV. 1102 – fabricarea vinurilor din struguri
- XVI. 1622 – fabricarea parchetului asamblat in panouri
- XVII. 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
- XVIII. 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite
- XIX. 2051 – Fabricarea altor produse din lemn
- XX. 3299 – fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- XXI. 3319 – repararea altor echipamente
- XXII. 4120 - Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- XXIII. 4211 – Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- XXIV. 4212 – lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
- XXV. 4213 - Constructia de poduri si tuneluri
- XXVI. 4221 – lucrari de constructii a proiectelorutilitarepentru fluide

- XXVII. 4222 – lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- XXVIII. 4299 – lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- XXIX. 4311 - Lucrari de demolare a constructiilor
- XXX. 4312 – lucrari de pregatire a terenului
- XXXI. 4332 – lucrari de tamplarie si dulgherie
- XXXII. 4391 - Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- XXXIII. 4399 – alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
- XXXIV. 4613 - Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
- XXXV. 4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
- XXXVI. 4690 - Comert cu ridicata nespecializat
- XXXVII. 4799 - COMERT CU AMANUNTUL EFECTUAT IN AFARA MAGAZINELOR , STANDURILOR , CHIOSCURILOR SI PIETELOR
- XXXVIII. 4941 - Transporturi rutiere de marfuri
- XXXIX. 4942 – servicii de mutare
- XL. 5520 - Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- XLI. 5590 – alte servicii de cazare
- XLII. 7990- Alte servicii de rezervare si asistentaturistica
- XLIII. 9329- Alte activitatirecreative si distractive

Produsele specifice fondului forestier , precum și celelalte bunuri care se recoltează , se valorifică din fondul forestier proprietate publică și privată a Orasului Saliste , sunt:

- a) masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului .
- b) alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puiți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocșă și altele de această natură .
- c) produsele nelemnoase din fond forestier, cum sunt: vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofee de vânat și coarnele căzute în mod natural, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălți și iazuri din fondul forestier, fructele de pădure, semințele forestiere, cipecile comestibile, plantele medicinale și aromatice, cultivate și din flora spontană, rășină și altele similare .

OCOLUL poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, echitație și turism ecvestru, folosind eficient capacitățile proprii.

OCOLUL poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la alineatul (1) , și suprafețe de fond forestier, proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract

Atribuțiile Ocolului Silvic

OCOLUL are următoarele atribuții principale:

- 1) asigură integritatea fondului forestier proprietate publică și privată a Orasului Saliste, precum și a celui aparținând altor deținători, pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestora .
- 2) asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier proprietate publică Orasului Saliste și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege .
- 3) organizează și realizează cadastrul pentru fondul forestier proprietate publică a Orasului Saliste și întocmește periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice și a prevederilor legale în vigoare .
- 4) ia măsuri de lichidare a enclavelor din fond forestier și de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi, prin cumpărare de terenuri sau prin alte modalități prevăzute prin lege, pe bază de acte autentice, în condițiile legii .
- 5) poate cumpăra , în condițiile prevăzute de lege , terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.
- 6) preia în administrare terenurile degradate din domeniul privat sau public, incluse în perimetre de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii .
- 7) organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară .
- 8) organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor .
- 9) asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii .
- 10) urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și a altor forme de degradare , în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare, finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii .
- 11) asigură starea fitosanitară a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor .

12) amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice.

13) exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate .

14) controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

15) asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare .

16) realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale .

17) realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora .

18) prelucerează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate, în condiții de eficiență economică .

19) execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului .

20) execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți economice ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului .

21) valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului .

22) achiziționează în contrapartidă masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice;

23) stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;

24) execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor forestiere pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate;

25) administrează ariile forestiere protejate în care fondul forestier deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității;

- 26) gestionează fondurile de vânătoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, pe fiecare fond de vânătoare, prin acțiuni de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului;
- 27) administrează fondul piscicol din apele de munte, în condițiile legii;
- 28) organizează, în condițiile legii, acțiuni de vânătoare și de pescuit pentru cetățenii români și străini, pe fondurile de vânătoare și de pescuit atribuite în gestiune;
- 29) organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural;
- 30) organizează creșterea intensivă a vânatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;
- 31) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit din apele de munte;
- 32) recoltează, achiziționează, prelucrează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate, plante medicinale din flora spontană și cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, carne de vânat, vânat, trofee de vânat, mangal de bocșe, cherestele, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, produse specifice vânatului, pomi de Crăciun și răchită;
- 33) produce și valorifică în condiții de eficiență economică mangal de bocșă, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;
- 34) administrează, pe bază de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ – teritoriale, precum și pășuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
- 35) prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor, cadastru de specialitate și altele;
- 36) asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe bază de contracte;
- 37) sprijină în condițiile legii deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și de perdele forestiere;
- 38) prestează, contra cost, servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului său de activitate;

- 39) realizează întreaga gamă de operații de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse potrivit legii;
- 40) prestează la cerere, contra cost, servicii de reclamă și de publicitate în fond forestier sau spații din patrimoniul propriu;
- 41) prestează servicii de consultanță specifice obiectului de activitate, în țară și străinătate;
- 42) stabilește relații specifice domeniului de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistență tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
- 43) asigură servicii de cazare și masă pentru cetățenii români și străini în spațiile cu asemenea destinații de care dispune, în acțiunile de silvoturism;
- 44) acționează, în condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- 45) asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin agenți economici din țară și din străinătate;
- 46) stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- 47) realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programe și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii;
- 48) stabilește măsuri necesare în vederea obținerii de profit;
- 49) inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii;
- 50) asigură realizarea cercetărilor științifice de specialitate, a lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții, precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin unitățile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege;
- 51) urmărește aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;
- 52) participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza la rândul său, asemenea manifestări;
- 53) asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică obiectului său de activitate;
- 54) valorifică materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de lege;
- 55) poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent, în condițiile legii;

56) reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate.

III. Principiile care guvernează activitatea societății:

Activitatea întreprinderii este organizată cu respectarea următoarelor principii și strategii locale:

- a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- b) administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și al statului;
- c) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea sa;

IV. Consiliul de administrație:

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Autoritatea publică tutelară numește Consiliul de administrație al regiei.

În prezent întreprinderea are Consiliul de Administrație constituit din membrii provizorii, conform HCL nr 33/2019, până la numirea membrilor definitivi pentru o perioadă de 4 ani.

Pentru noul Consiliu de Administrație este recomandat ca toți membrii să fie neexecutivi.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea întreprinderii sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare, a obiectivelor pentru directorii întreprinderii, de urmărire și evaluare a activității acestora prin raportare la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora, și sunt stabilite prin actul constitutiv al întreprinderii.

Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC are următoarele atribuții principale:

- (1) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome
- (2) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare
- (3) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor
- (4) evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora
- (5) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- (6) Stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale Regiei Publice Locale
- (7) aproba bugetul anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil, privind gestiunea financiară și rezultatele administrării fondului forestier
- (8) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc
- (9) aproba anual organigrama, statul de funcții și numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare a ocolului.
- (10) stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal
- (11) aproba contractul colectiv de muncă și, mandatează directorul ocolului pentru aplicarea acestuia
- (12) Hotărăște înființarea sau desființarea unor cantoane și brigazi în condițiile legii, la propunerea șefului de ocol

(13) Analizează și aproba, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii

(14) analizează și hotărăște asocierea Regiei cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte terțe persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități în interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate

(15) Aproba orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice, potrivit legii.

(16) Aproba documentații, proiecte pentru obținerea de finanțări

(17) Aprobă efectuarea transportului rutier de mărfuri și închirierea de autovehicule și șoferi

(18) Aprobă scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier potrivit, prevederilor legale

(19) analizează și hotărăște cumpărarea de terenuri degradate proprietate privată sau preluarea unor asemenea terenuri, în vederea împăduririi, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale;

(20) Aprobă, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin agenți economici din țară și străinătate

(21) Aprobă, în condițiile legii, închirierea anumitor bunuri din patrimoniul propriu

(22) Aprobă valoarea materialului lemnos confiscat, în vederea valorificării, la propunerea șefului de ocol, în condițiile legii

(23) analizează și aprobă regimul de vânzare a masei lemnoase, volumul și prețul de valorificare a masei lemnoase destinată nevoilor locale și industrie

(24) stabilește atribuțiile, numirea și revocarea din funcție a șefului de ocol

(25) Prezintă autorității publice tutelare rapoarte de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil

(26) Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii

(27) Stabilește competențele în domeniul tehnic, economico-financiar, juridic și de personal, la propunerea șefului de ocol

(28) Aprobă Regulamentul intern de organizare și funcționare a Regiei Publice

(29) stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii.

(30) execută lucrări de construcție, întreținere și reparații ale drumurilor forestiere pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate, în scopul de a nu deteriora sau bloca drumurile forestiere ce trec prin fondul forestier.

(31) administrează ariile forestiere protejate în care fondul forestier detine o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității.

(32) alte atribuții, potrivit legii.

Administratorii au în secundar și următoarele atribuții:

(1) Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC se întrunește în ședințe ordinare lunar, la inițiativa Președintelui și, ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau la cererea unei treimi din numărul total al membrilor Consiliului de Administrație.

(2) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație se stabilește pe baza propunerilor făcute de membri., președinte, șef de ocol.

(3) hotărârile Consiliului de Administrație sunt adoptate dacă sunt luate cu cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți la ședința respectivă. În caz de paritate, votul președintelui este hotărâtor. Procesul verbal al fiecărei ședințe a Consiliului de Administrație se

semnează de membrii prezenți, iar hotărârile se semnează de către Președintele Consiliului de Administrație.

(4) După fiecare ședință se redactează o hotărâre cu măsurile adoptate care se emite de Președintele Consiliului de Administrație și se transmite celor interesați, cărora le revin obligații în aplicarea măsurilor stabilite.

(5) Consiliul de Administrație poate invita la ședințele sale de analiză a unor probleme și alți specialiști din aparatul propriu al Ocolului Silvic sau din afara acestuia.

(6) La fiecare ședință a Consiliului de Administrație președintele va informa asupra modului de rezolvare a hotărârilor luate anterior și a stadiului celor în derulare

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diverse sectoare.

Activitatea membrilor Consiliului de Administrație, în exercitarea atribuțiilor stabilite, precum și activitatea specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe vor fi recompensate pecuniar, în condițiile legii.

Consiliul de Administrație prezintă Consiliilor Locale ale membrilor, în primul trimestru al fiecărui an, un Raport asupra activității Regiei aferent anului precedent, precum și Programul de Activitate al acesteia pentru anul în curs.

V. Obiectivele strategice ale Societății:

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea publică tutelară a RPL Ocolul Silvic Valea Frumoasei își propune următoarele obiective strategice

A) Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor
- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate

B) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne
- Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur
- Informarea corectă și cuprinzătoare a clienților

C) Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

VI. Politica de dividende

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform OG nr. 64/2001, pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul local.

VII. Politica de investiții

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de CA spre aprobare către Autoritatea publică tutelară, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli

VIII. Comunicarea

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Intreprinderii și Autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform prevederilor OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016, precum și cap. IV. de mai sus.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica, în scris, Autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

IX. Etică, integritate și guvernanta corporativă

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații întreprinderii
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderii de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât întreprinderea, Autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului / administratorilor.

- în cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

X. Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerea cheltuielilor

1) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

- administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale întreprinderii. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale întreprinderii.
- administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Autoritatea publică tutelară, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

2) Așteptări în legătură cu datoriile, creanțele și cheltuielile înregistrate de întreprindere:

- consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina întreprinderii. De asemenea, întreprinderea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.
- consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor întreprinderii și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.
- angajarea oricărei cheltuieli a întreprinderii trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității

Intocmit, Responsabil Structura corporatista,
Streulea Niculina

PRIMAR:
HORATIU NICULESCU



AVIZAT
SECRETARUL ORAȘULUI
ILIES PARASCHEVA